

Opdracht 7.3: Instructie geven

Informatie over de opdracht

Behoort bij:	Module 7: Productiemanagement
Is gerelateerd aan:	▪ Opdracht 7.5 Professioneel communiceren
Benodigde theorie:	▪ E-learning 7.3 Uitleg en instructie

Leerdoelen

Na deze opdracht kun je

- een instructie voorbereiden en uitwerken
- een instructie geven, volgens voorbereiding
- een gegeven instructie evalueren

Introductie

Operators C zijn binnen een bedrijf over het algemeen de operators met de meeste ervaring en kennis over het proces. Daarom wordt van een operator C verwacht dat hij/zij in staat is om instructie te geven, bijvoorbeeld aan nieuwe collega's of minder ervaren collega's. Daar ga je in deze opdracht mee oefenen.

NB: als je module 1 ook hebt gedaan heb je daar al geoefend met het geven van een uitleg over veiligheid of duurzaamheid. Die uitleg was vooral gericht op overdragen van kennis en gewenst gedrag. In deze opdracht gaat het om een instructie voor vaardigheden (zie stap 1 van deze opdracht).

De opdracht

Stap 1

In de functie van operator is het belangrijk om (diepgaande) kennis te hebben over het proces, maar je moet ook handelingen uit kunnen voeren (vaardigheden hebben). Bijvoorbeeld een meting verrichten of een monster nemen. Kies voor deze opdracht een handeling of vaardigheid uit om een collega een instructie over te geven (waar geen inleerprogramma voor bestaat).

Bespreek eventueel binnen je bedrijf welke collega hiervoor in aanmerking komt. Misschien is er toevallig een nieuwe collega. Het kan ook een collega zijn die een bepaald onderdeel nog niet goed beheerst. Of eventueel een collega (van een andere afdeling) die voor deze opdracht doet alsof hij/zij een nieuwe collega is. Het is wel handig om iemand te kiezen die nog niet veel/genoeg van het onderdeel weet, zodat diegene jouw instructie echt als 'nieuweling' kan ervaren.

Stap 2

Bereid de instructie voor. Maak daarbij gebruik van e-learning 7.3 *Uitleg en instructie* en kijk specifiek naar de tips voor een instructie over vaardigheden. Denk goed na hoe je omgaat met onderstaande punten/hoe je die aan gaat pakken (je tactieken) en werk die uit voor jezelf:

- Wat is de vaardigheid/handeling die je over wil brengen?
- Wat is een logische volgorde daarvoor? Zijn er bijvoorbeeld dingen die je eerst moet vertellen voordat je een volgend onderwerp duidelijk uit kan leggen?
- Hoe ga je het overbrengen? Ga je het voordoen (live of middels een filmpje)? Geef je uitleg en laat je het de ander direct doen? etc.
- Wat weet de ander al over het onderwerp? Hiervoor is het belangrijk dat je afstemt aan wie je de instructie zal geven (stap 1). Een collega die al werkzaam is zal waarschijnlijk meer weten dan een nieuwe collega. Hoe ga je daar rekening mee houden in je uitleg en instructie?

- Hoe ga je na of de ander goed begrepen heeft wat je hebt uitgelegd?
- En wanneer? Direct na de uitleg of op een later tijdstip? Of allebei?
- Hou in je voorbereiding en in je uitvoer (stap 3) ook rekening met de punten die betrekking hebben op de manier van communiceren, zoals beschreven in de opdracht Professioneel communiceren.

Verwerk eventueel ook overige punten in je voorbereiding, die voor jou van belang zijn. Het gaat er met name om dat je weet wat/hoe je gaat doen en waarom je daarvoor kiest. Dus hoe je denkt dat het zal verlopen als je het op deze manier aanpakt.

Stap 3

Geef de instructie daadwerkelijk, zoals je dat bedacht hebt.

Tip: spreek vooraf af hoe dit beoordeeld wordt. Denk bijvoorbeeld aan: degene die jou beoordeelt is zelf ook aanwezig bij de instructie, je neemt het op (met toestemming van de ander) en jouw beoordelaar bekijkt de beelden, jullie hebben er achteraf een gesprek over, etc.

Stap 4

Evalueer achteraf hoe je vond dat de instructie ging. Doe dat door jezelf vragen te stellen en daar antwoord op te geven, bijvoorbeeld:

- Ging de instructie zoals ik had voorbereid?
- Pakten de 'tactieken' uit zoals ik bedacht had?
- Waarom wel?
- Waarom niet?
- Wat ga ik volgende keer weer zo doen?
- Wat doe ik volgende keer anders? Hoe dan?
- Etc.

Doe dat ook door degene die je instructie hebt gegeven om feedback te vragen. Wat vond hij/zij van je instructie? Wat vond hij/zij van de 'tactieken' die jij gebruikt hebt? Kwamen die op de ander over zoals jij ze had bedoeld?

Resultaat van de opdracht

- Een uitwerking van je voorbereiding
- De daadwerkelijke instructie, zoals je vooraf hebt afgesproken (zie de tip bij stap 3)
- Een uitwerking van de evaluatie met hoe jij zelf vond dat het ging en hoe de ander dat vond.